

Rieder und Partner mbB ist eine etablierte national und international tätige Patentanwaltskanzlei mit Sitz in Wuppertal.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort in Teilzeit oder Vollzeit

**Buchhalter (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation für unsere
Buchhaltung/Personalabteilung**

Ihre Aufgaben:

- Debitorenbuchhaltung inkl. Prüfung der Rechnungsstellung, Buchungen, Monats- und Jahresabschlüsse
- Kreditorenbuchhaltung inkl. Prüfung und Zahlung von Fremdrechnungen
- Überwachung und Verwaltung offener Posten sowie Durchführung des Mahnwesens
- Abstimmung der Konten sowie Anlage und Pflege von Stammdaten
- Korrespondenz mit Mandanten, Lieferanten, Banken und Ämtern
- Erstellung von Datenübersichten für Intern und den Steuerberater
- Vertretungsaufgaben im Bereich Personalmanagement

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt Buchhaltung oder vergleichbarer Qualifikationen mit relevanter Berufserfahrung
- Fundierte Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Organisierte, selbstständige und präzise Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Sicherer Umgang mit elektronischen Finanzbuchhaltungssystemen und MS-Office-Anwendungen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot:

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Umfassende Einarbeitung
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle und die Möglichkeit von Homeoffice
- Arbeitsplatz in einem modernen Bürogebäude
- 30 Urlaubstage (bei Vollzeit)
- Kostenloser Parkplatz
- Über das Jahr verteilte Kanzelevents

Ihr Weg zu uns:

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre vollständige Bewerbung, schriftlich per E-Mail an bewerbung@ripa.de. Gerne können Sie Ihre Fragen vorab telefonisch an uns richten. Hierzu wenden Sie sich bitte an 0202 / 73 20 55 – Personalabteilung