

Rieder und Partner mbB ist eine etablierte national und international tätige Patentanwaltskanzlei mit Sitz in Wuppertal.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir ab sofort eine

Patentanwaltsfachangestellte (m/w/d), Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation

Wir bieten:

- Eine moderne Büroinfrastruktur mit exzellentem Arbeitsklima in einem engagierten und teamorientierten Umfeld
- Aktive Eingliederung und Einarbeitung in eine Abteilung bestehend aus mehreren Patentanwaltsfachangestellten
- Zukunftsorientierte Arbeitsprozesse und elektronische Aktenverwaltung
- Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Flexibles Arbeitszeitmodell
- Leistungsgerechte Vergütung
- 30 Urlaubstage
- Kostenloser Stellplatz für Ihren PKW

Ihre Aufgaben:

Sie arbeiten im Team in unserer Fristen- und Jahresgebührenüberwachung und erledigen zusätzlich selbstständig anfallende Formal- und Sachbearbeitungen. Sie arbeiten mit der Patentverwaltungssoftware PatOrg, MS-Office, Agorum und einer bürointernen Aktenverwaltungssoftware. Sie gewährleisten durch Ihre Schutzrechtsüberwachung einen reibungslosen Ablauf in und zwischen den verschiedenen Abteilungen und Anwälten unserer Sozietät.

Wir suchen:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Patentanwaltsfachangestellte (m/w/d) mit entsprechender Berufserfahrung im gewerblichen Rechtsschutz oder mit vergleichbarer Qualifikation
- Vorzugsweise mit bereits erprobter Anwendung des Programms PatOrg und Agorum
- Sicherer Umgang mit MS-Office (Word, Outlook, Excel)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Zuverlässige, sorgfältige und engagierte Arbeitsweise

Ihr Weg zu uns:

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung, schriftlich per E-Mail an bewerbung@ripa.de. Gerne können Sie Ihre Fragen vorab telefonisch an uns richten. Hierzu wenden Sie sich bitte an **0202 / 73 20 55** – Personalabteilung Herr Emde